

大師分館内害虫駆除仕様書

- 1 対象 教育文化会館大師分館（館内全般）
- 2 実施時期 年1回 発注者の指定する日とする。
- 3 報告書の提出 作業実施後、速やかに業務完了報告書を提出するものとする。
- 4 支払回数 年1回
- 5 注意事項
 - (1) 施工場所を事務所・飲食・共用部分に分け、それぞれに最も適した方法により害虫駆除を行う。
 - (2) 使用する薬剤は、厚生労働省の伝染予防施行規則に適したものを使用するものとする。
 - (3) 上記の薬剤を『トリートメント』、『U L V』、『エアゾール』等の方法により、その場所に最も適した方法で行うこと。
 - (4) 業務の実施にあたっては、火災その他の事故の発生することのないよう十分に注意すること。
 - (5) 机の引出し、ロッカー等で鍵のあるものは、責任者立会いのうえ移動を行うこと。
また、業務実施のため移動した机・椅子等の物品類は、必ず元の位置に戻すこと。
 - (6) 業務の実施中に備品等を破損したときは、直ちにその旨を発注者に報告し、指示に従い原型復旧し、その費用は本業務の受託者とする。
 - (7) 機械類には、直接噴霧せずに養生シート等で覆い隠して、薬剤がかからないようにすること。
 - (8) 作業にあたっては、現場責任者との話し合いによって万全を期して施行すること。
 - (9) 上記の方法で施工し、もし期間内に害虫が発生した場合は責任保障をすること。
 - (10) 回数は年1回、川崎市の指定する日とする。
ただし、その日に施工できない場合は、速やかに担当者へ連絡すること。